



ArbeitsGemeinschaft  
der Dienste und Einrichtungen  
für Erziehungshilfen in der  
Diözese Rottenburg-Stuttgart

**Aufgabenbeschreibung des/der geschäftsführenden Vorsitzenden der  
Arbeitsgemeinschaft der Dienste und Einrichtungen für Erziehungshilfe in der  
Diözese Rottenburg-Stuttgart (AGE)  
als Anlage zur Arbeitsordnung der AGE**

Die Wahrnehmung der Aufgabe des/der geschäftsführenden Vorsitzende der AGE erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsordnung der AGE die auf der Mitgliederversammlung am 27.04.2006 beschlossen wurde.

### **1. Allgemeine Organisation und Koordination der AGE**

#### Organisation:

- Terminplanung
- Adressenpflege
- Finanzorganisation
- Homepage
- Sammlung von Problemanzeigen aus dem Arbeitsfeld
- Jugendhilfestrukturfond

#### Koordination zu Schnittstellen:

- Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart insbesondere Vorstand und Bereichsleitung
- AGE der Erzdiözese Freiburg und Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V. Referat Erziehungshilfe
- BVKE
- Diözese Rottenburg – Stuttgart

### **2. Organisation der Vorstandsitzungen der AGE**

- Terminplanung
- Vorbereitung und Tagesordnung
- Einladung
- Protokoll
- Ergebnissicherung

### **3. Organisation der Mitgliederversammlung der AGE**

- Terminplanung
- Vorbereitung und Tagesordnung

- Einladung
- Protokoll
- Ergebnissicherung

#### **4. Organisation Forum Leitung der AGE**

- Terminplanung
- Vorbereitung und Tagesordnung
- Einladung
- Protokoll
- Ergebnissicherung

#### **5. Koordination der Foren der AGE**

- Sammlung der Arbeitsdokumentation der Foren (Tagesordnung/Protokolle)
- Controlling von Themen und Entwicklungen der Foren in Abstimmung mit Vorstand und Mitgliederversammlung
- Antragstelle für finanzielle Zuschüsse zur Arbeit/Veranstaltungen der Foren entsprechend der Beschlüsse von Vorstand und Mitgliederversammlung

#### **6. Organisation Jugendhilfestrukturfond gemäß der Geschäftsordnung – Strukturhilfefonds Kinder- und Jugendhilfe vom 12.07.04**

- Terminplanung, Vorbereitung und Erstellung der Tagesordnung der Versammlung der Fondsmitglieder in Abstimmung mit dem Vorstand der AGE
- Einladung
- Protokoll
- Ergebnissicherung
- Antragsstelle für Anträge zur Förderung aus dem Strukturhilfefond

#### **7. Sonstige Übernahme von Aufgaben**

Weitere Aufgaben können im Rahmen der zur Verfügung stehenden Zeitressourcen und in Absprache mit dem Vorstand der AGE übernommen werden.

#### **8. Bericht der Geschäftsführung**

Über die Geschäftsführung wird in der jährlichen Mitgliederversammlung der AGE ein Tätigkeitsbericht vorgelegt.

Anlage zur Arbeitsordnung der AGE Diözese Rottenburg-Stuttgart.  
Beschlissen auf der Mitgliederversammlung am 27.04.2006 in Ulm.